СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
_____Н.Н.Мусина
17.02.2022г.

Принято педагогическим советом
31.08.2017г. Протокол №1
Утверждено приказом
№285 от 20.09.2017г.
Пролонгировано приказом
№66 – ОД от 17.02.2022г.

КОПИЯ ВЕРНА
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00CC06F39EBB5A84F9F33DEDE848945A95
Владелец: Горкавенко Наталья Владимировна
Действителен: с 14.11.2022 до 07.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ КОМИССИИ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ «СШ №15»

Основные функциональные обязанности организационно-правовой комиссии:

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует с 17.02. 2022 года.
1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности, состав организационно-правовой комиссии управляющего совета (далее по тексту – управляющий совет) образовательной организации (далее – Комиссия), функции Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.
1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией управляющего совета образовательной организации.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений.
2.2. Комиссия для реализации цели деятельности:

- предоставляет в управляющий совет проекты решений управляющего совета, связанные с внесением изменений в устав и локальные нормативные акты образовательной организации;
- рассматривает исключительные случаи нарушений устава и локальных нормативных актов образовательной организации;
- рассматривает в пределах своей компетенции жалобы участников образовательных отношений;
- участвует в работе комиссий по общественной аккредитации образовательной организации;
- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации образовательной организации;
- осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности образовательной организации;
- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

3. Состав Комиссии

3.1. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.3. Председатель комиссии назначается управляющим советом образовательной организации.

3.4. В комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый управляющим советом образовательной организации.

3.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании комиссии.

3.6. В комиссию могут входить с ее согласия любые лица, которые управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для эффективной работы Комиссии.

3.7. Член комиссии может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

3.8. Член Комиссии моет быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

3.10. Секретарь комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

4.2. Члены комиссии работают на общественных началах.

4.3. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседаний Комиссии по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от организации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.4. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному ½ или более частями членов от списочного состава Комиссии.

5.3. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;

- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. образовательная организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

7.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.