



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №15 ИМЕНИ СЕРЖАНТА
ИГОРЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ВАСИЛЕНКО»
(МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А. Василенко»)**

ПРИКАЗ

От «30 » августа 2024г. № 266 - Од

Об организации питания в школе

В соответствии с п.1.9. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с приложением №12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с требованиями п. 3.2. СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) муниципальных общеобразовательных организаций города Нижневартовска», с п. 10 приложения к постановлению администрации города от 21.01.2019 №31 «Об обеспечении питанием обучающихся», с п.3 приложения 1 Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.03.2016 №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» с п. 3 методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019, с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с целью недопущения нарушений прав обучающихся, а также требований законодательства по вопросам организации питания в общеобразовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания школьников Султанову Л.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Назначить ответственной за своевременное оформление документов на питание и контроль за организацией питания льготной категории учащихся Ронжину Т.А., социального педагога.
3. Утвердить формы заявлений родителей, предоставляющие возможность выбора получения обучающимися горячего питания (Приложения 1,2, 3,4)

4. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 5)

5. Султановой Л.М., заместителю директора по УВР:

5.1. Подготовить документы обучающихся на дому на получение денежной компенсации взамен горячего питания:

- ◆ детей-инвалидов;
- ◆ детей с ОВЗ.

5.2. ознакомить классных руководителей с нормативными документами о праве предоставления обучающимся горячего и диетического питания;

5.3. организовать ежедневное осуществление мониторинга питания;

5.4. запланировать в 2024 – 2025 учебном году контроль за организацией школьного питания членами управляющего совета (родительских комитетов) в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

5.5. организовать составление меню совместно организаторами питания, медицинским работником школы для обучающихся, больных сахарным диабетом, пищевыми особенностями на основании врачебных рекомендаций;

5.6. согласовать с родителями (законными представителями) график питания обучающихся, больных сахарным диабетом, пищевыми особенностями;

5.7. организовать обсуждение на заседании управляющего совета (родительских комитетов) вопроса стоимости школьного питания с родительской доплатой для обучающихся 5-11 классов;

5.8. организовать заключение трехстороннего договора (между общеобразовательной организацией, родителями (законными представителями) обучающихся и предприятием-организатором школьного питания) на организацию питания с использованием системы безналичной оплаты по каждому вновь поступившему в школу обучающемуся, получающему питание с родительской доплатой, а также при смене предприятия, оказывающего услуги по организации питания обучающихся;

5.9. актуализировать информацию об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, на официальном сайте школы и обеспечить размещение в установленном порядке цикличного и ежедневного меню питания обучающихся, включая меню диетического питания;

5.10. организовать проведение общешкольного родительского собрания по организации питания с приглашением представителей предприятий, оказывающих услуги по организации питания обучающихся.

6. Халиковой Г.Д., главному бухгалтеру, пролонгировать договоры с банками, являющимися участниками безналичной системы оплаты за питание обучающихся

7. Ронжиной Т.А., социальному педагогу сформировать списки обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания, и направить для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске.

8. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями по вопросам порядка предоставления:

8.1. бесплатного двухразового горячего питания для отдельных категорий обучающихся, предусмотренных окружным законодательством (Приложение 6);

8.2. бесплатного одноразового горячего питания для обучающихся начальных классов, не относящихся к отдельным категориям.

8.3. о целесообразности получения полноценного горячего питания с учетом возраста ребенка;

8.4. обеспечить прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление питания;

8.5. обеспечить своевременную подачу заявок на питание в электронном виде в школьную столовую;

- 8.6. производить сверку табеля учета питания.
9. Педагогам обеспечить сопровождение обучающихся в столовую согласно утвержденного графика питания.
10. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за организацией питания в составе:
Султанова Л.М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Банникова Д.А. – заведующая производством;
Арсентьева Е.Ю. – медицинский работник.
11. Членам бракеражной комиссии:
 - 11.1. проводить оценку качества блюд при выдаче готовой пищи;
 - 11.2. результаты бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой продукции».
12. Создать комиссию для контроля за соблюдением режима питания, выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий при организации питания в составе:
Султанова Л.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель комиссии;
Слепнева Е.П., заместитель директора по воспитательной работе;
Неделина Н.П., заместитель директора по учебной работе;
Иванова В.В., председатель первичной профсоюзной организации;
Ахмедова Т.М., заместитель директора по АХР;
Ронжина Т.А., социальный педагог.
Арсентьева Е.Ю. – медицинский работник школы.
Подгорная Ю.М. – специалист по ОТ.
13. Членам комиссии осуществлять проверку:
 - 13.1. соответствия ежедневного меню с цикличным;
 - 13.2. качества готовой продукции;
 - 13.3. санитарного состояния пищеблока и обеденного зала;
 - 13.4. выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - 13.5. удовлетворенности качеством питания среди обучающихся и родителей (законных представителей).
14. Султановой Л.М., заместителю директора, довести до сведения педагогов содержание данного приказа.
5. Организовать питание работников школы посредством безналичной оплаты.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н. В. Горкавенко