



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ

От «24» ноября 2017г. № 618-ОД

Об утверждении Положения о системе оплаты
труда работников МБОУ «СШ № 15»

Во исполнение постановления администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 г. № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города», на основании решения собрания трудового коллектива работников школы (протокол № 3 от 21.11.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ директора школы от 31.08.2015г. № 389 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15»», Положение о фонде надбавок и доплат работникам МБОУ «СШ № 15».
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения с 01.09.2017г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.Н. Ковригина



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ

От «12» февраля 2018г. № 73-ОД

О внесении изменений в Положение о системе
оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15»

На основании постановления администрации города от 31.01.2018г. № 110 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017г. № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 18.12.2017 № 1864), протокола №5 от 09.02.2018г. собрания трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15», утвержденное приказом директора школы от 24.11.2017г. № 618-ОД, согласно приложению к приказу.
2. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.Н. Ковригина

Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ № 15», утвержденное приказом директора от 24.11.2017г. № 618-ОД

1. Пункт 1.4 раздела I изложить в следующей редакции:

"1.4. Установить базовую единицу для исчисления должностных окладов (окладов рабочих) в размере 6 150 рублей."

2. Абзац первый пункта 3.2 раздела III изложить в следующей редакции:

"3.2. Размер оклада рабочего определяется путем произведения базового оклада рабочего на сумму повышающих коэффициентов, увеличенного на единицу."

3. Пункт 8.1 раздела VIII дополнить абзацем следующего содержания:

"Данные выплаты устанавливаются работникам организаций, состоящим в списочном составе по основному месту работы, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске, предоставленном педагогическим работникам в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации".

4. В приложении 1 к Положению:

4.1. В строке 2.2 слов "Российской Федерации, СССР, РСФСР" убрать слова в скобках (в сфере образования).

4.2. Строку 2.4 изложить в следующей редакции:

"

2.4.	Коэффициент уровня управления	уровень 1 - руководители	1,05		
		уровень 2 - заместители руководителей	0,85		
		уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,34		

"

5. В приложении 2 к Положению:

5.2. В строке 1.1. слова «коэффициент применяется на ставку работы» заменить словами «коэффициент применяется по факту проведенных часов лабораторных и практических работ».

5.3. Дополнить строкой 1.14 следующего содержания: «Работа (кроме руководителей и педагогических работников) в общеобразовательной организации 0,025».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ

От «16» мая 2018г. № 246ОД

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15»

На основании постановления администрации города от 08.05.2018г. № 658 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017г. № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 18.12.2017 № 1864, 31.01.2018 № 110), протокола № 6 от 16.05.2018г. собрания трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15», утвержденное приказом директора школы от 24.11.2017г. № 618-ОД (с изменениями от 12.02.2018 № 73-ОД) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие после издания данного приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

З.Н. Ковригина

Приложение к приказу № 246-ОД от 16.05.2018г.

Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ № 15», утвержденное приказом директора от 24.11.2017г. № 618-ОД (с изменениями от 12.02.2018г. № 73-ОД)

1. В разделе V абзац четвертый п.5.1 изложить в следующей редакции: «премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год», абзац 4 п.5.5. дополнить словами: «исполнение педагогами государственных полномочий (ОГЭ, ЕГЭ)».

2. Пункт 5.6 Положения изложить в следующей редакции:

"5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Предельный размер премияльной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премияльная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год - в декабре финансового года.

Премияльная выплата по итогам работы за год производится работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);
- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с

медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);

- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более трех месяцев).

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению и утверждаются локальным актом организации.

Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- руководителю организации - на основании приказа директора департамента образования;

- работникам организации - на основании приказа руководителя организации.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации."

3. Пункт 7.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"Руководителю организации размер выплаты за качество деятельности устанавливается с учетом количества баллов, набранных руководителем организации по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации, по следующей формуле:

$$СВэд = СР/100*Кнб,$$

где:

СВэд - размер выплаты за качество деятельности руководителю организации;

СР - сумма стимулирующих выплат;

Кнб - количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

Размер выплаты стимулирующего характера за качество деятельности руководителю организации устанавливается на год на основании приказа директора департамента образования о результатах оценки эффективности деятельности (на период с 1 февраля по 31 января)."

4. В разделе VIII:

4.1. Абзацы восьмой, восемнадцатый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

"Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен быть ниже 1,5 месячного фонда заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника за норму часов работы за ставку заработной платы. При этом количество месячных фондов заработной платы, направляемых на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливается единым для всех работников организации.";

"При расчете месячного фонда заработной платы работника организации для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных премий, поощрительных выплат, единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ)."

4.2 Абзац второй пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

"Единовременное премирование к юбилейным датам производится работникам организации, проработавшим в муниципальных организациях 15 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере до одной месячной заработной платы работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения, при соблюдении единого подхода для всех работников организации. Конкретный размер единовременного премирования к юбилейным датам работникам организации утверждается локальным актом организации."

5. Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15» изложить в следующей редакции:

Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал				
1.	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
2.	Выплата за особые	в абсолютном	в соответствии с	единовременно,

	достижения при выполнении работ (работ)	при услуг	размере	показателями эффективности деятельности по факту получения результата	в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.	Премияльная выплата по итогам работы:				
3.1	За квартал		0-1 фонда оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.2	За год		0-1,5 фонда оплаты труда работника	проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие					
4.	За интенсивность и высокие результаты работы		0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев - не менее 15%)	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
5.	Выплата за особые достижения при выполнении работ (работ)		в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.	Премияльная выплата по итогам работы:				

6.1	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.2	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника	проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ

От «29» августа 2018г. № 391 -ОД

О внесении изменений в Положение о системе
оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15»

На основании постановления администрации города от 15.08.2018г. № 1129 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017г. № 1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 18.12.2017 № 1864, 31.01.2018 № 110, 08.05.2018г. №658), протокола № 1 от 29.08.2018г. собрания трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СШ № 15», утвержденное приказом директора школы от 24.11.2017г. № 618-ОД (с изменениями от 12.02.2018 № 73-ОД) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие после издания данного приказа.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.Г. Князева

Приложение к приказу № 391-ОД от 29.08.2018г.

Изменения, которые вносятся в Положение об оплате труда работников МБОУ «СШ № 15», утвержденное приказом директора от 24.11.2017г. № 618-ОД (с изменениями от 12.02.2018г. № 73-ОД)

1. Абзац третий пункта 1.7 раздела I изложить в следующей редакции:

"Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем организации в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения. Расчет фактической заработной платы указанной категории работников производится из минимального размера оплаты труда пропорционально отработанному времени."

2. В разделе V:

2.1. Абзац седьмой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам аналогичного предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников организации."

2.2. Абзацы семнадцатый, двадцать второй пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

"Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению и утверждаются локальным актом организации.";

"Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации."

3. В разделе VII:

3.1. В пункте 7.5 слова "качество деятельности" заменить словами "качество выполняемых работ".

3.2. Дополнить пунктами 7.7, 7.8 следующего содержания:

"7.7. Предельный объем учебной (преподавательской) работы с обучающимися (воспитанниками), которая может выполняться в организации его руководителем, определяется департаментом образования.

Оплата за часы учебной (преподавательской) работы руководителя организации, заместителя руководителя организации с обучающимися (воспитанниками) производится в соответствии с тарификацией исходя из должностного оклада педагогического работника, определяемого согласно пункту 2.2 настоящего Положения, и нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Расчет должностного оклада за фактические часы учебной (преподавательской) работы руководителя организации, заместителя руководителя организации с обучающимися (воспитанниками) производится в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

Объем учебной (преподавательской) работы, срок ее выполнения устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору):

- руководителю организации - на основании его письменного заявления и ходатайства департамента образования;

- заместителю руководителя организации - на основании его письменного заявления и приказа руководителя организации.

За выполнение учебной (преподавательской) работы осуществляются стимулирующие выплаты в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом организации.

7.8. Руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру за осуществление дополнительных видов деятельности, приносящей доход, производится выплата в соответствии с локальным актом организации, регулирующим порядок оплаты труда за счет средств, полученных от дополнительных видов деятельности, приносящей доход."

4. В разделе VIII:

4.1. В абзаце восемнадцатом пункта 8.3 слова "поощрительных выплат," исключить.

4.2. Пункт 8.5 дополнить абзацами следующего содержания:

"Выплата единовременной премии к юбилейным датам производится:

- руководителю организации - на основании приказа директора департамента образования;

- работникам организации - на основании приказа руководителя организации."



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»

ПРИКАЗ

От «29» декабря 2018 г. № 638 -ОД

О внесении изменений
в Положение о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 15»

На основании акта от 21.12.2018 г. по результатам планового контрольного мероприятия, проведенного контрольно-ревизионным управлением администрации города в период с 06.11.2018 г. по 17.12.2018 г. «Проверка использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели, поступления и использования средств от приносящей доход деятельности, полноты и достоверности отчета об исполнении муниципального задания за 2017 год», протокола № 5 от 27.12.2018 г. собрания трудового коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №15» с изменениями от 12.02.2018 г. №73-ОД, от 16.05.2018 г. № 246-ОД, от 29.08.2018 г. № 391-ОД, согласно приложению к приказу.
2. Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Елфимова

Исполнитель:
Брыль Надежда Аркадьевна,
заместитель директора по учебной работе
8(919)531-44-27

Приложение к приказу № 638 от 29 декабря 2018

**Изменения, которые вносятся
в Положение о системе оплаты труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15»,
утвержденное приказом директора от 29.08.2018 г. № 391-ОД**

1. В разделе II пункт 2.1 после слов «главного бухгалтера» дополнить словами «руководители структурных подразделений».
2. В разделе V из пункта 5.2.6. исключить слова «Размер стимулирующей выплаты не может превышать 50% от должностного оклада (оклада рабочего)».
3. В разделе V пункт 5.2.17 изложить в следующей редакции: «Снижение размера или лишение выплат за интенсивность и высокие результаты работы, установленных работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание может быть произведено по следующим основаниям:
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей до 20%;
 - нарушение финансовой дисциплины до 20%;
 - нарушение установленных сроков отчетности, предоставления информации; недостоверность отчетов, информации до 20%;
 - неправильное хранение материалов, инструментов, оборудования, инвентаря до 20%;
 - нарушение действующих нормативных правовых актов различного уровня, локальных актов образовательной организации до 20%;
 - нарушение норм безопасности, охраны труда, техники безопасности, электробезопасности, действующего пропускного режима до 20%».
4. В разделе V из пункта 5.3.8. исключить слова «Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ не должен превышать 50% должностного оклада работника».
5. В разделе V пункт 5.3.12 изложить в следующей редакции: «Допускается снижение размера выплаты за качество выполняемых работ работникам организации, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, по следующим основаниям:
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей до 20%;
 - нарушение законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов до 20%;
 - нарушение установленных сроков отчетности, представления информации, недостоверность отчетов, информации до 20%.

Конкретный размер и условия снижения выплаты за качество выполняемых работ работникам организации определяется комиссией по оценке эффективности деятельности работников организации и оформляется локальным актом руководителя.

Работники, которым снижен размер выплаты за качество выполняемых работ, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа».

6. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции: «Дополнительно за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты в организации может быть установлена единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников:

- за эффективную работу в рамках проведения проверок вышестоящих организаций (по результатам проверки, заключению) – до 5 000 рублей;
- за качественную работу по подготовке образовательной организации к новому учебному году – до 10 000 рублей;
- за качественную подготовку школы к ГИА (подготовка пункта проведения экзамена) – до 5 000 рублей;
- за высокий уровень подготовки и проведения мероприятий муниципального и выше уровней – до 5 000 рублей;
- за высокий уровень выполнения работы в составе муниципальных, региональных методических и экспертных групп, центров, организаций – до 5 000 рублей;
- за качественную подготовку к смотрам-конкурсам образовательных организаций (муниципального и выше уровней) – до 5 000 рублей».

Выплата производится на основании приказа работодателя, включающего план-задание работнику. Конкретный размер выплаты определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат. Работодатель издает приказ о поощрении работника.

Размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения.