

Утверждены
приказом № 432 от «31» августа 2016 г. с
изменениями от 29.12.2018 г.
приказ № 636-ОД от 29.12.2018г.
И.о. директора _____ О.В. Елфимова

Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг

МБОУ «СШ № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 "Об утверждении правил оказания платных услуг", Постановлением администрации города Нижневартовска ХМАО-Югры № 1467 от 04.08.2015г, Уставом школы.

1.2. Настоящие правила определяют порядок, условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту платных услуг) и распределения доходов, получаемых от данного вида деятельности. Платные услуги оказываются согласно Уставу МБОУ «СШ № 15» (в дальнейшем — «исполнитель»).

1.3. МБОУ «СШ № 15» предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся;
- улучшения качества образовательного процесса в образовательном учреждении;
- привлечения в бюджет МБОУ «СШ № 15» дополнительных финансовых средств.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящими Правилами при условии:

- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством РФ);
- если услуги предусмотрены Уставом школы.

1.5. Достоверная информация по платным услугам находится на информационном стенде школы и на ее официальном сайте в сети Интернет и включает в себя, согласно ст.54 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»:

- Наименование образовательной организации, место ее расположения;
- Свидетельство о государственной регистрации и режиме работы образовательной организации;
- Постановление Главы муниципального образования об утвержденных тарифах на оказание платных услуг;
- Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- Лицензию на оказание образовательных и дополнительных услуг;
- Перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- Образец договора;
- Информацию о лицах, ответственных за предоставление платных услуг.

1.6. По результатам оказания платных услуг ведется бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляется и предоставляется отчетность по установленным формам и срокам.

1.7. Исполнитель имеет право при предоставлении платных услуг использовать закрепленное за ним имущество не в ущерб основной деятельности.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

1.9. Отказ заказчика, в данном случае учащегося, его родителей (законных представителей) от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

1.10. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги учащемуся - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 15».

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии со ст. 54 Закона РФ от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом исполнителя и включают в себя:

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных учебных предметов;
- проведение занятий по подготовке детей к обучению в школе.

2.3. Платные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросом учащихся и их родителей, а также кадровым обеспечением.

2.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Основанием для посещения учащимся занятий является заявление заказчика и подписанный ими договор об оказании платных услуг (Приложение 1), который заключается

в простой письменной форме до начала оказания услуги в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации, его местонахождение;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика, его местонахождение или место жительства;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя образовательной организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего их полномочия;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- д) права, обязанности и ответственность образовательной организации, заказчика и учащегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.6. Занятия проводятся в свободное от учебной деятельности время, по специально составленному расписанию, утвержденному руководителем образовательного учреждения.

2.7. Занятия проводятся по вариативным государственным программам по предметам, согласно программно-методическому обеспечению, утвержденному руководителем образовательной организации. Проведение занятий фиксируется в специальных журналах. Проверка журналов осуществляется ответственным лицом не реже раза в месяц.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме и надлежащего качества в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяется соглашением сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

2.10. Общее руководство проведением платных услуг осуществляет заместитель руководителя МБОУ «СШ № 15» согласно уровню образования.

2.11. Для оказания платных услуг исполнитель:

2.11.1. Создает необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.11.2. Обеспечивает кадровый состав и оформляет дополнительное соглашение с основным работником, трудовой договор, если работник является совместителем, на выполнение работы по предоставлению платных услуг.

2.11.3. Составляет смету расходов на платные услуги.

2.11.4. Оформляет договор с потребителем на оказание платных услуг.

2.11.5. Предоставляет необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.12. Ответственные за организацию платных услуг проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия.

2.13. В подготовительную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.14. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (расписание);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- наполняемость групп;
- место оказания платных услуг (г. Нижневартовск, ул. Спортивная, 21); - продолжительность занятий.

3. Порядок получения и распределения доходов

3.1. Денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, зачисляются на расчетный счет по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.4. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг ведется отдельно от основной деятельности учреждения.

3.5. Доходы и расходы от оказания платных услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Распределение доходов от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «СШ № 15», в соответствии со сметой доходов и расходов, согласованной с департаментом образования, управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами, управлением по финансам администрации города.

3.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.8. Оплата платных услуг производится безналичным путём через банк на лицевой счет школы и удостоверяется квитанцией об оплате.

3.9. Полученный доход распределяется следующим образом:

3.9.1. На заработную плату с учетом всех страховых взносов во внебюджетные фонды - 80% от доходов.

3.9.2. Оставшиеся после выплаты заработной платы средства расходуются на оплату коммунальных услуг, на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы на усмотрение учреждения.

3.10. Оплата труда педагогов, непосредственно оказывающих платные услуги, производится в соответствии с проведенной услугой (количеством часов) и договорной часовой тарифной ставкой (Постановление администрации города № 1347 от 09.11.2018г.) в пределах 50%

доходов. В часовые тарифные ставки оплаты труда включена оплата за трудовой отпуск и компенсация за неиспользованный трудовой отпуск. Во избежание превышения расходов на оплату труда при расчете заработной платы педагогам, оказывающим платные услуги, возможно применение поправочного коэффициента, устанавливаемого приказом директора школы на основании анализа оплаты средств за оказанные платные услуги.

Административно-вспомогательному персоналу устанавливаются доплаты в пределах 10% от доходов. 10% фонда распределяется следующим образом:

- по 25% заместителям директора, курирующим платные услуги;
- 25% экономисту;
- 10% бухгалтеру, начисляющему заработную плату;
- 10% главному бухгалтеру;
- 5% специалисту по кадрам.

3.11. Размер и форма доплаты директору учреждения за организацию платных услуг и контроль за их оказанием определяется Учредителем.

3.12. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе.

4.1. Руководитель МБОУ «СШ № 15» несет ответственность за качественное предоставление платных услуг в соответствии с программно-методическим обеспечением, учебным планом и строго по утвержденному расписанию.

4.2. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату за предоставляемые платные услуги в соответствии со сметой и договором с исполнителем, за посещаемость занятий учащимися.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены образовательной организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Заказчик имеет право расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за оказанные услуги.

4.7. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором.

4.8. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с Уставом. Исполнитель обязан:

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возмещать материальный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью детей в процессе оказания услуг.

4.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- установление нарушения порядка приема в МБОУ «СШ № 15», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) учащегося.