

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ № 15»  
\_\_\_\_\_ З.Н. Ковригина  
Приказ № 432-ОД от 31.08.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ «Средняя школы №15»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете разработано на основе п.4 ст.26 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2013г. №273-ФЗ и Устава школы.

Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления. В его состав входят педагогические работники, директор, заместители директора.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- совершенствование качества образования;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогический совет осуществляет в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации на неопределенный срок. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

### **2. Задачи педагогического совета.**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Управление качеством образовательной деятельности, определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске учащихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

### **3. Полномочия педагогического совета.**

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», с Уставом образовательной организации и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.

3.2. Утверждение режима работы образовательной организации и годового календарного учебного графика.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3.4. Принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами. Похвальными листами «За особые успехи в учении».

3.5. Разработка и принятие образовательных программ и программы развития образовательной организации.

#### **4. Компетенция педагогического совета.**

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы с учетом реализации ФГОС; ^ утверждает цели и задачи школы, направленные на реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего, план их реализации;
- принимает учебный план, рабочие программы, годовой календарный учебный график, индивидуальные учебные планы, правила внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, об оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования по индивидуальному учебному плану в соответствии со ст. 17, 28, 58, 59 Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г М273-ФЗ;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы; ^ заслушивает администрацию школы, главного бухгалтера, библиотекаря, медицинского работника по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- избирает членов и утверждает кандидатуру председателя методического совета;
- избирает представителей в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивает и обсуждает вопросы по организации питания учащихся, созданию безопасных условий, охране и укреплению здоровья учащихся и работников образовательной организации;
- вносит предложения учредителю по ликвидации и реорганизации образовательного учреждения и др.

#### **5. Состав педагогического совета.**

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству) и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены

5.3. Директор образовательной организации является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета.**

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

6.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

- 6.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 6.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 6.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 6.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 6.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 6.10. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

## **7. Делопроизводство педагогического совета.**

- 7.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошиваются, нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.