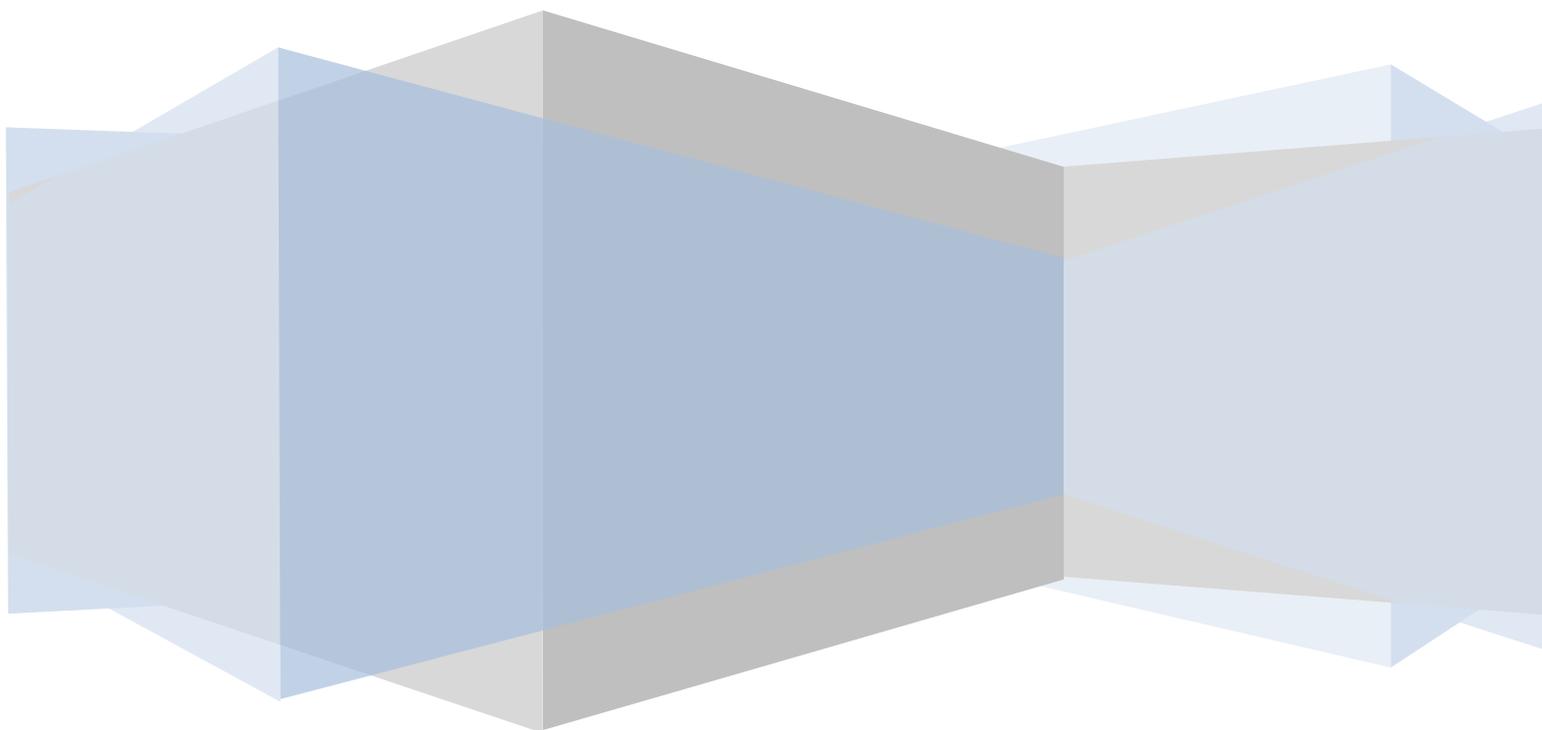


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №15»

*Принята решением педагогического совета
Протокол № 1 от от 30.08.2024г.
Приказ № 263-ОД от 30.08.2024г.*

Персонализированная программа наставничества



План работы педагога-наставника на 2024-2025 учебный год по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с наставляемым

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность
Прохорова Екатерина Дмитриевна	Ахмерова Надежда Аркадьевна

Изучение затруднений в работе молодого учителя

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
Анализ педагогической деятельности		
1	Умение проводить самоанализ урока	+
2	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	+
3	Умение проводить анализ качества знаний и уровня воспитанности учащихся	+
Планирование		
1	Рабочая программа	+
2	Поурочное	+
3	Воспитательной работы	-
4	ГПД	-
5	Работы с родителями	-
Организация личного труда		
1	Личного труда	+
2	Учебно-познавательной деятельности учащихся	+
3	Внеурочной воспитательной работы	-
Контроль и коррекция		
1	Самоконтроль и самокоррекция	+
2	Контроль уровня воспитанности	+
3	Коррекция знаний учащихся	+
Владение технологией современного урока		
1	Целеполагание	-
2	Выбор типа урока	+
3	Отбор главного существенного в содержании учебного материала	+
4	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	+
5	Способы дифференциации обучения	+
Индивидуальные затруднения <i>(укажите вопросы, по которым нужна консультация)</i>		
1. Организация повторения 2. Работа с родителями ✓ 3. Работа по программам предметных курсов		

Дата встречи	Форма наставничества	ФИО наставника	Запрос наставляемого	Результат встречи (для наставляемого)	Результат встречи (для наставника)	Отзыв наставляемого
1-3 сентября	Беседа	Ахмерова Н.А.	Беседа-знакомство. Планирование работы наставнической пары	Согласие на участие в работе наставнической группы. Составление плана	Согласие на участие в работе наставнической группы. Составление плана	Знакомство с наставником Планирование задач, которые нужно решить.
1-2 неделя сентября	Консультация	Ахмерова Н.А.	Нормативно – правовая база школы	Перечень инструкций по охране труда	Актуализация имеющихся знаний о содержании документов	Наличие полного перечня обязанностей.
4 неделя сентября – 1 неделя октября	Консультация, начало взаимопосещений уроков	Ахмерова Н.А.	Поддержание дисциплины в классе. Оценка методов, применяемых на уроке.	Перечень замечаний, необходимых для устранения недочетов.	Диагностика наставляемого.	
3-4 неделя октября	Консультация	Ахмерова Н.А.	Оценка деятельности за 1 четверть	Положительные и отрицательные стороны работы за 1 четверть	Корректировка планов с учетом анализа деятельности за 1 четверть	
Ноябрь	Беседы, консультации, взаимопосещение уроков	Ахмерова Н.А.	Текущий контроль деятельности	Возможность отслеживания собственного прогресса	Отслеживание прогресса наставляемого	
Декабрь	Консультации	Ахмерова Н.А.	Анализ деятельности за первую половину учебного года	Сравнение компетенций начала 1 четверти и конца 2 четверти	Сравнение компетенций наставляемого начала 1 четверти и конца 2 четверти	
Январь-февраль	Беседы, консультации, взаимопосещение уроков	Ахмерова Н.А.	Текущий контроль деятельности	Возможность отслеживания собственного прогресса	Отслеживание прогресса наставляемого	
Март	Консультации	Ахмерова Н.А.	Оценка деятельности за	Положительные и	Корректировка планов с	

Дата встречи	Форма наставничества	ФИО наставника	Запрос наставляемого	Результат встречи (для наставляемого)	Результат встречи (для наставника)	Отзыв наставляемого
			3 четверть	отрицательные стороны работы за 3 четверть	учетом анализа деятельности за 3 четверть	
Апрель	Беседы, консультации, взаимопосещение уроков	Ахмерова Н.А.	Текущий контроль деятельности	Возможность отслеживания собственного прогресса	Отслеживание прогресса наставляемого	
Май	Консультации	Ахмерова Н.А.	Анализ деятельности за первый учебный год	Сравнение компетенций в начале и конце учебного года	Сравнение компетенций наставляемого в начале и конце учебного года	