

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «СШ № 15 им. сержанта
И.А. Василенко»
Протокол № 2 от 29 декабря 2023г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СШ № 15
им. сержанта И.А. Василенко»
_____/В.В. Иванова
от 29 декабря 2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 15
им. сержанта И.А. Василенко»
_____/Н.В. Горкавенко
Приказ №551 от 29 декабря 2023г.

**Правила
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15 имени сержанта И.А.Василенко»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №15 имени сержанта И.А.Василенко» (далее - МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии.
- 1.2. Прием в МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» на обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 1.4. Правила приема в МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня. МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.5. Закрепление МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» за конкретной территорией города Нижневартовска ежегодно осуществляется органами местного самоуправления.
- 1.6. МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» размещает на информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Основные положения об организации приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СШ № 15 «СШ № 15 им. сержанта И.А.Василенко» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. При приеме на свободные места детей, проживающих и не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А.Василенко» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

2.2.1. Внеочередное право

<p>Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p>	<p>Пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p> <p>8. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.</p>
<p>Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.</p>	<p>Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.</p> <p>Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и</p>

	дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
--	---

2.2.2. Первоочередное право

<p>В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей</p>	<p>Абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</p> <p><i>Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.</i></p>
<p>В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Действие положений статей 43 - 46 настоящего Федерального закона распространяется на сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции).</p>	<p>Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции"</p> <p><i>6. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) детям сотрудника полиции;</i> <i>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</i> <i>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</i> <i>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</i>

	<p>5) <i>детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</i></p> <p>6) <i>детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</i></p>
<p>В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".</p> <p>Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, связанные с денежным довольствием сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники),</p>	<p>Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"</p> <p><i>14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:</i></p> <p>1) <i>детям сотрудника;</i></p> <p>2) <i>детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</i></p> <p>3) <i>детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</i></p> <p>4) <i>детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</i></p> <p>5) <i>детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие</i></p>

	<p>заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.</p>
--	---

2.2.3. **Преимущественное право** при приеме в ОО регулируется частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. При приеме на обучение МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием в МБОУ «СШ №15 имени сержанта И.А.Василенко» на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А.Василенко» подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СШ №15

им. сержанта И.А.Василенко» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) - представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещен общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение).

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.13. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.
- 2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А.Василенко». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А.Василенко», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.16. МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А.Василенко» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.17. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья

- 3.1. МБОУ «СШ №15 им. сержанта И.А.Василенко» создает специальные условия для получения образования каждым пришедшим обучающимся с особыми образовательными потребностями.
- 3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.3. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме.

4. Прием на обучение детей для получения среднего общего образования

- 4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование. При приеме в профильные 10-ые классы образовательной организацией осуществляется индивидуальный отбор.
- 4.2. Организация индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования классов учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории. Индивидуальный отбор проводится при комплектовании классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классов для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля
- 4.3 Прием заявлений в 10 классы начинается со дня получения выпускниками 9-х классов школы

документа об основном общем образовании и завершается при отсутствии свободных мест. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и об индивидуальном отборе осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4 К заявлению о приеме в 10 класс прилагаются копии следующих документов, обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании, копия паспорта с указанием регистрации по месту жительства;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования).
- сведения о результатах государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне.

Участниками индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию для профильного обучения могут быть обучающиеся, проживающие на территории автономного округа и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

4.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором. В состав комиссии включаются руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий профильное обучение, психолог и представители управляющего совета.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа: 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5.2 правил, 2 этап - составление рейтинга обучающихся, 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся. Рейтинг учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся через сайт и информационные стенды.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых

отметок.

Рейтинг обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

- 4.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления. При переводе учащегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в школе в соответствии с критериями, указанными в пункте 2 настоящих правил.

Директору МБОУ «СШ № 15
им. сержанта И.А.Василенко»
Горкавенко Наталье Владимировне
(наименование общеобразовательной
организации)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс

(наименование общеобразовательной организации)

на обучение в _____

_____ форме,

Сведения о родителях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес

места

жительства: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или
поступающего _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема: _____

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе): _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения
указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков _____

народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____,
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____,

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
ОЗНАКОМЛЕН(А) _____,

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

" _____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Согласие
законного представителя несовершеннолетнего обучающегося
на обработку персональных данных**

На основании Семейного кодекса РФ (п.1 ст.64) и Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 паспорт _____ выдан _____
серия, номер *кем*
 выдан
 « _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем)
дата выдачи

Ф.И.О. обучающегося

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка, ребенка, находящегося под опекой (попечительством) *(нужное подчеркнуть)* муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 15 имени сержанта Игоря Александровича Василенко» находящемуся по адресу: 628617, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Спортивная, дом 21 (далее – оператор) для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Нижневартовска единого интегрированного банка данных контингента учащихся в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, оказания медицинской помощи, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 имени сержанта Игоря Александровича Василенко» следующих действий в отношении персональных данных обучающегося, законного представителя: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированных информационно-аналитических систем, используемых в образовательном учреждении.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные об обучающемся:

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество _____
 Пол _____ Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Гражданство _____
 Родной язык _____

Принадлежность к коренным народам севера (ханты, манси, ненцы)
(да/нет, *нужное подчеркнуть*)

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (*нужное подчеркнуть*):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство о рождении:

СНИЛС _____ №

телефона _____

адрес эл.почты _____

Регистрация:

Постоянная (указать адрес) _____

Временная (указать адрес) _____

Место фактического проживания:

(указать адрес) _____

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место

работы _____

Должность _____ Гражданство _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

СНИЛС _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата

рождения _____ Образование _____

Место

работы _____

Должность _____ Гражданство _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

СНИЛС _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата

рождения _____ Образование _____

Место

работы _____

Должность _____ Гражданство _____

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

СНИЛС _____

Документ подтверждающий опеку: _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение, департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, департамент образования администрации г. Нижневартовска, МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка только медицинскому персоналу Оператора, исключительно в вышеперечисленных целях и запрещаю их распространение и передачу любым другим лицам.

Я даю согласие на трансграничное предоставление персональных данных ребёнка исключительно для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках) и запрещаю трансграничную передачу персональных данных ребёнка в любых других случаях.

При обработке персональных данных ребёнка в целях ведения статистики персональные данные ребёнка должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки Оператором или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____ законного _____ представителя: _____
(_____)

(ФИО)