

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №15»

*Принята решением педагогического совета  
Протокол № 1 от от 30.08.2024г.  
Приказ № 263-ОД от 30.08.2024г.*

# **Персонализированная программа наставничества**



Нижевартовск

## **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. В образовательных учреждениях молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, воспитанники и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма. Идея создания персонализированной программы наставничества появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

**Цель:** помощь в овладении современными технологиями.

### **Задачи:**

- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагога;
- стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.

### **Этапы реализации программы**

Программа наставничества краткосрочная и рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

1 этап – адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:**

постановка практических задач, проектирование уроков, анализ урока, консультирование, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы.

### **Ожидаемые результаты:**

Для наставляемого: повышение научно-методической и социальной активности (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства);

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции, переход на новую для него позицию

наставника или даже наставника наставников. Для достижения запланированных эффектов используется ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

### **Модель взаимодействия:**

«опытный педагог – молодой педагог».

В рамках проектировочного этапа реализации персонализированной программы наставничества определяются ресурсы и дефициты наставляемого. Кудрявцева И.А. имеет следующие ресурсы: владеет цифровыми навыками, ИКТ компетенциями, имеет опыт участия в очных конкурсах муниципального уровня во время обучения в социально-гуманитарном колледже. Но наряду с этим необходимо учесть следующие профессиональные затруднения и дефициты. Иоанна Алексеевна имеет недостаточные знания:

- в проектной и исследовательской деятельности,
- в овладении современными технологиями.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления педагога на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и педагогом не реже 1 раза в месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

### **План работы педагога-наставника на 2024-2025 учебный год по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с наставляемым**

<b>ФИО молодого специалиста</b>	<b>ФИО наставника, должность</b>
Игнатенко Яна Александровна, учитель математики	Сафиуллина Альфия Шамилевна, учитель математики

**Изучение затруднений в работе молодого учителя**

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
<b>Анализ педагогической деятельности</b>		
1	Умение проводить самоанализ урока	
2	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3	Умение проводить анализ качества знаний и уровня воспитанности учащихся	
<b>Планирование</b>		
1	Рабочая программа	
2	Поурочное	
3	Воспитательной работы	
4	ГПД	
5	Работы с родителями	
<b>Организация личного труда</b>		
1	Личного труда	
2	Учебно-познавательной деятельности учащихся	
3	Внеурочной воспитательной работы	
<b>Контроль и коррекция</b>		
1	Самоконтроль и самокоррекция	
2	Контроль уровня воспитанности	
3	Коррекция знаний учащихся	
<b>Владение технологией современного урока</b>		
1	Целеполагание	
2	Выбор типа урока	
3	Отбор главного существенного в содержании учебного материала	
4	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	
5	Способы дифференциации обучения	
<b>Индивидуальные затруднения</b> <i>(укажите вопросы, по которым нужна консультация)</i>		
1. Организация повторения 2. Работа с родителями 3. Работа по программам предметных курсов		

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>
	Сентябрь-октябрь	
1. Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	06.09.2024	Проведён инструктаж
2. Знакомство с положениями о ведении ЭКЖ учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	04.09.2024	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы.	03.09.2024- 10.09.2024	Практическое занятие.
4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	13.09.2024	Выбрана тема: «»
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	16.10.2024	Выявлены затруднения в работе (анкета).
6. Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	07.10.24- 20.10.24	Обмен опытом.
7.Проектирование содержания родительского собрания.	14.10.2024	Практическое занятие.
8.Обучение по составлению отчётности по окончанию четверти.	21.10.2024	Практическое занятие.

## План наставничества за II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Ноябрь-декабрь	
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	06.11.2024	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	18.11.2024 25.11.2024	Практическое занятие. Анализ урока.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	02.12.2024	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.	09.12.2024- 16.12.2024	Практикум. Анализ урока.
6.Организация работы в ГИС «ЦОП ХМАО-Югры – Электронный журнал»	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2024	Консультация- практикум.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	25.12. 2024	Тренинг. Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества за III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Январь-март	
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	22.01.2025	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	05.02.2025	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	13.02.2025	Собеседование. Консультация.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	17.02.2025 27.02. 2025	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	05.03.2025	Практическое занятие
6.. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	12.03.2025	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	17.03.2025	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	21.03.2025	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.
9.Методика проведения внеклассного мероприятия.	24.03.2025	Консультация-практикум.

## План наставничества за IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Результат
	Апрель-май	
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	07.04.2025	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	15.04.2025	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	Апрель – май 2025	Практическое занятие.
5. Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2025.	Изучение КИМ.
6. Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.2025	Анкетирование, оценивание.
7. Правила заполнения «Личного дела учащегося»	22.05.2025	Консультация-практикум.
5. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	23.05.2025	Рейтинговая оценка

### Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

#### 1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

#### 2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.



3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.



**Карточка оценки молодого педагога**

ФИО \_\_\_\_\_

Наставник

Дата \_\_\_\_\_

<b>1. Выполнение порученной работы (справляется ли за установленное время?)</b>								
На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом	1	2	3	4	5	6	7	На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом
<b>2. Качество работы (насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя)</b>								
Работу постоянно необходимо существенно переделывать	1	2	3	4	5	6	7	Результаты работы всегда на высоком уровне
<b>3. Уровень профессиональной подготовки (хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей)</b>								
Знания предмета своей деятельности слабые, профессиональные навыки развиты недостаточно	1	2	3	4	5	6	7	Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков
<b>4. Совместная работа (сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других)</b>								
Не любит и не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь	1	2	3	4	5	6	7	Проявляет выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими
<b>5. Способность к деловому общению (умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника)</b>								
Высказывания воспринимаются с трудом; не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию	1	2	3	4	5	6	7	Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания
<b>6. Особенности поведения во время урока (умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе)</b>								
Не владеет вниманием класса при объяснении материала, не умеет поддерживать рабочую обстановку на уроке	1	2	3	4	5	6	7	Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера
<b>7. Самостоятельность (может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи)</b>								
Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется	1	2	3	4	5	6	7	Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи
<b>8. Умение доводить начатое дело до конца (способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело)</b>								

Требует постоянного напоминания и жесткого контроля выполнения работы	1	2	3	4	5	6	7	Получив задание, всегда доводит дело до конца без напоминаний и контроля
<b>9. Умение общаться с родителями учащихся (воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия persona)</b>								
Общение с родителями происходит эпизодически, отсутствует согласованная педагогическая позиция в отношении ребенка	1	2	3	4	5	6	7	Налажено доверительное общение с родителями школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка

Оценка проведена \_\_\_\_\_



**Диагностика профессионального роста молодого педагога по результатам обучения**

Теоретические знания и профессиональные умения	Низкий уровень (1 балл)	Удовлетворительный уровень (2 балла)	Хороший уровень (3 балла)	Отличный уровень (4 балла)
1. Знания нормативно-правовой базы образовательного процесса				
2. Работа с родителями				
3. Уровень ведения воспитательной работы в классе				
4. Уровень успеваемости и качество преподавания предмета				
5. Педагогическое портфолио (уровень системности и содержательности по итогам года)				
6. Уровень проведения открытого занятия (				
Итого:				

Фамилия И.О. педагога \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_