

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «СШ № 15 им.
сержанта И.А. Василенко»
Протокол № 2 от 29 декабря
2023г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СШ № 15
им. сержанта И.А. Василенко»
_____/В.В. Иванова
от 29 декабря 2023г.

Утверждаю»
Директор МБОУ «СШ № 15
им. сержанта И.А. Василенко»
_____/Н.В. Горкавенко
Приказ №551 от 29 декабря
2023г.

**Положение об организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №15 имени сержанта Игоря Александровича Василенко»
(далее - МБОУ «СШ№15 им. сержанта И.А. Василенко»)**

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Сан-Пин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.07.2020 №983/961 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с учетом обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, состояния здоровья обучающихся и Методических рекомендаций по организации диетического питания обучающихся» (далее - Приказ №983/961). с

методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в общеобразовательной организации (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется Школой.

2.2. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципального бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательной организацией в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание детей в Школе организуется в дни занятий согласно календарному учебному графику. График питания обучающихся утверждается директором Школы.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании цикличного меню, согласованного директором Школы и утвержденного руководителем предприятия общественного питания.

2.7. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.9. Обучающимся 1-4 классов не относящимся к льготным категориям, предоставляется за счет средств субсидии ХМАО – Югры, средств муниципального бюджета одноразовое бесплатное горячее питание. Для обучающихся, посещающих ГПД предоставляется полдник.

2.10. Предоставление питания (завтраки и обеды) обучающимся, относящимся к категориям детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, дети из семей участников спецоперации, дети из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации осуществляется за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с СанПиН.

2.11. Для организации питания Школа:

-Информирует родителей (законных представителей) об организации питания в Школе (о видах питания и кратности его получения).

Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательной организации. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии) и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной общеобразовательной организации, установленный локальным правовым актом общеобразовательной организации.

2.12. Образовательная организация:

2.12.1. принимает локальные акты по вопросам организации питания.

2.12.2. Несет ответственность за создание условий для обеспечения обучающихся питанием, включая обеспечение обучающихся диетическим питанием в соответствии с утвержденными рекомендациями органа исполнительной власти в сфере здравоохранения автономного округа (перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется диетическое питание обучающимся общеобразовательных организаций утвержден приложением 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 №280-п «О дополнительных требованиях к организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также перечне хронических заболеваний, при которых обучающимся предоставляется диетическое питание»).

III. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советов, общешкольных родительских собраний с участием представителей педагогических работников и обучающихся общеобразовательной организации;
- не позднее дня, следующего за днем поступления заявления одного из родителей (законных представителей), издает приказ об обеспечении питанием обучающихся и несет персональную ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

3.2. Заместитель директора:

- организует питания обучающихся;
- разрабатывает формы заявлений для родителей (законных представителей) на предоставление школьного питания для обучающихся, получающих одноразовое бесплатное горячее питание, а также для обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде предоставления бесплатного двухразового питания (в заявлении должно быть отобрано следующее: какие виды питания выбраны родителями (законными представителями) обучающихся; от каких видов питания произведен отказ);
- осуществляет контроль за заполнением электронных заявок на питание;
- проводит сверку данных электронного табеля питания с данными акта питания обучающихся;
- размещает на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню;
- обеспечивает проведение классными руководителями разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о необходимости получения полноценного горячего питания.

3.3. Ответственный, закрепленный приказом директора, за питание льготной категории:

- организует питание обучающихся льготной категории;

- формирует списки обучающихся, имеющих право на социальную поддержку в виде бесплатного двухразового питания, и направляет вышеуказанные списки для подтверждения в филиал казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальных выплат» в городе Нижневартовске.

- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов

3.4. Классный руководитель:

- ежедневно после первого урока предоставляет в школьную столовую заявку на питание в электронной форме о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях,

- осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи;

- контролирует получение обучающимися льготных категорий обедов;

- принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- учитывает предоставляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка;

- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- отслеживают сроки окончания оснований для предоставления льготного питания (завтрак, обед);

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- осуществляют контроль качества питания обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами школы;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично.

IV. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

4.1. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- социальный педагог;

- заместители директора по УР;

- фельдшер;

- представитель Управляющего совета школы;

- специалист по охране труда.

Комиссия проверяет:

- организацию горячего питания обучающихся;

- наличие документов по организации питания;

- соответствие накрываемых порций с количеством присутствующих обучающихся;

- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журналов учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- поведение обучающихся во время приема пищи;

- присутствие классных руководителей во время приема пищи обучающимися;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

Комиссия не реже 1 раза в учебную четверть осуществляет проверки организации и качества питания обучающихся, по итогам которых составляются справки-информации и издаются приказы директора Школы.

V. Заключительные положения

5.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.