

**Комплексный план мероприятий  
 МБОУ «СШ №15» по противодействию «бытовой коррупции»  
 на 2019 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупциогенных факторов	Директор, заместители директора	В течение одного месяца со дня выявления
3.	Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов (Положение о порядке работы МБОУ «СШ №15» по предотвращению или возникновению конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности)	Елфимова О.В., заместитель директора по учебной работе	Январь
4.	Включение представителей родителей учащихся, общественности города в состав коллегиальных органов по подготовке проектов локальных актов, решений, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, или приглашение их на заседания, касающиеся указанных вопросов	Директор, председатель Управляющего совета школы	По мере необходимости
5.	Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (согласно Положению «О противодействии коррупции в МБОУ «СШ № 15»)	Горкавенко Н.В., заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно
<b>II. Меры по совершенствованию управления по установлению антикоррупционных барьеров</b>			
1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно
2.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	Ежеквартально
3.	Издание приказа образовательного учреждения об исключении сбора денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Сентябрь
4.	Организация внутришкольного контроля по вопросам:	Заместители	Постоянно

	-приема и зачисления в ОУ - организации и проведения учебных занятий, - расходования денежных средств в образовательном учреждении; - организации питания учащихся, воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращению граждан.	директора	
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заместители директора	По мере необходимости
6.	Издание приказа о назначении ответственного лица за противодействие коррупционным правонарушениям.	Директор	Декабрь
7.	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции и другой информации антикоррупционной направленности на сайте ОУ	Заместители директора	Декабрь
8.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместители директора	Ежеквартально на административном совете
9.	Совещание при директоре по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности	Директор	Декабрь
10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ «СШ №15»	Директор	Постоянно
11.	Проведение мониторинга качества образовательной деятельности	Заместители директора	Май
12.	Обновление на официальном сайте школы полного комплекта информационных материалов в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Заместители директора	Постоянно
13.	Разработка памяток по вопросам противодействия коррупции для работников ОУ и размещение их на школьном сервере	Директор, заместители директора	Январь
14.	Организация внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Постоянно
14.1	Инвентаризация учебного фонда. Инвентаризация материальных ценностей. Сохранность оборудования в период учебного процесса. Эффективность использования оборудования.	Главный бухгалтер	Ноябрь
14.2	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов	Главный бухгалтер	Январь, май
14.3	Проверка ведения расчетов с подотчетными лицами	Главный бухгалтер	Май - октябрь
14.4	Проверка начисления заработной платы	Главный бухгалтер	Май - июнь
14.5	Порядок сдачи помещений в аренду	Главный бухгалтер	Декабрь
14.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Декабрь
15.	Контроль ведения делопроизводства, документов строгой отчётности	Директор	Февраль

16.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода, отчисления учащихся	Директор	Постоянно
17.	Производственное совещание «Состояние материально-технической и учебно-методической базы школы и пути ее эффективного использования. (По результатам инвентаризации)».	Заместитель директора по АХР	Ноябрь
18.	Производственное совещание «Анализ и оценка финансовых результатов деятельности ОУ и утверждение мероприятий по повышению эффективности расходования финансовых средств».	Главный бухгалтер, Заместитель директора по АХР	Февраль
19.	Административные советы: - Анализ сохранности учебного фонда и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год. - О подготовке ежеквартального отчета по противодействию коррупции - О подготовке к инвентаризации.	Директор	Август  Март Ноябрь
20.	Совещание при директоре «О выполнении ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части организации питания	Заместители директора, Управляющий совет	Октябрь
21.	Планирование совместных мероприятий школы и правоохранительных органов, направленных на профилактику и противодействие проявлениям коррупции	Социальный педагог	Сентябрь
22.	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Заместители директора	Постоянно
23.	Заключение контрактов в соответствии с 44 ФЗ. Обеспечение прозрачности процедур закупок. Осуществление закупок товаров, работ с использованием конкурентных способов определения поставщиков.	Директор	Постоянно
24.	Привлечение УС школы к распределению стимулирующих выплат работникам школы	Директор	Постоянно
<b>III. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности школы</b>			
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Проведение отчётов директора, главного бухгалтера школы перед работниками, родителями обучающихся о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор, главный бухгалтер	Январь
2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками ОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместители директора	Январь, август
3.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросу соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков.	Директор	Август
4.	Заседание МО классных руководителей «Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	Заместители директора	Ноябрь
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение «прямых телефонных линий» с родительской общественностью	Администрация школы	1 раз в четверть

2.	Анализ информации электронного ящика доверия школы	Заместители директора	Ежемесячно
3.	Проведение юридических консультаций для родителей и учащихся членами Управляющего совета школы с целью предоставления в доступной форме информации об их правах и способах их защиты	Руководитель правовой комиссии УС	В соответствии планом работы УС
4.	Проведение социологического опроса «Уровень удовлетворённости граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» среди участников образовательного процесса	Заместители директора	В рамках школьного мониторинга
5.	Размещение на официальном сайте школы локальных актов образовательного учреждения, ежегодного публичного отчета руководителя, перечня приобретенных средств, анализа поступления финансовых средств и их использование, отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о предоставлении электронных муниципальных услуг.	Заместители директора	Август
6.	Проведение дней открытых дверей для родителей	Заместители директора	Февраль
7	Организация личного приема граждан	Директор	Еженедельно
<b>Работа с учащимися</b>			
1.	Включение в учебные планы факультативных и элективных курсов, а также внедрение в рабочие программы общеобразовательных предметов на старшей ступени обучения вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Заместители директора	Август
2.	Проведение форумов, "круглых столов", способствующих повышению уровня правовой грамотности учащихся, с приглашением представителей судебных органов, прокуратуры, правозащитных организаций, юридических факультетов ВУЗов в рамках проведения декады правовых знаний	Заместители директора	Ноябрь
3.	Акция «Ты – гражданин!» в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Заместители директора	Декабрь
4.	Конкурс плакатов «Мы против коррупции»	Заместители директора	Декабрь
5.	Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания	Согласно учебного плана
6.	Библиотечный урок «Про взятку»	Заведующий библиотекой	Ноябрь
7.	Классный час «Законные способы борьбы с коррупцией»	Классные руководители	Март