

Утверждаю: 
Директор МБОУ «СШ №15»
З.Н.Ковригина
Приказ № 432-ОД от « 31 » 08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБОУ «СШ №15»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом МБОУ «СШ №15» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. Внутришкольный контроль – источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Ханты-Мансийского Автономного Округа-Югры, администрации города, школы в области образования.

3. *Задачи* внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- осуществление контроля соответствия содержания образования федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (ГОС), ФГОС,
- контроль соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС и ГОС,
- контроль обеспеченности безопасности образовательного процесса,
- контроль создания условий для реализации образовательной программы,
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

4. *Функции* внутришкольного контроля: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная.

5. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по *вопросам*:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством Ханты-Мансийского Автономного Округа-Югры и правовыми актами администрации города;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

6. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- методика организации и проведения урока;
- выполнение государственных программ (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- уровень учебной самостоятельности учащихся;
- владение учащимися универсальными учебными действиями, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала с учетом возможностей обучающихся;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность.

7. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, в рамках мониторинговых исследований.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверке сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в рамках мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.)

8. *Методы* внутришкольного контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- анализ документации;
- собеседование;
- письменная и устная проверка знаний.

9. *Виды* ВШК:

- тематический контроль (тематически-обобщающий, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный) – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, предметных школьных кафедр, одного учителя или классного руководителя;
- фронтальный контроль – глубокая всесторонняя проверка деятельности учителя, всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов.

10. *Формы* внутришкольного контроля:

- личностно-профессиональный контроль (персональный);
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

11. *Правила* внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору школы;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании).

12. Основания для внутришкольного контроля

- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. *Личностно-профессиональный контроль* – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

1.1. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

1.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическое планирование, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, журналами содержательной оценки, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя, индивидуальными картами развития обучающихся;
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, элективных курсов, секций;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

1.4. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

2. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы методики преподавания, индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, соблюдения СанПиН, оценки уровня сформированности универсальных учебных действий, активизации познавательной деятельности и др.

2.2.. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

2.4.. В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

2.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

2.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

2.8. Результаты тематического контроля группы педагогов могут быть оформлены одним документом.

3. *Классно-обобщающий* контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе или параллели.

3.2.. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

-деятельность всех учителей;

-включение учащихся в познавательную деятельность;

-сотрудничество учителя и учащихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы школы.

3.6. По результатам классно – обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. *Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по определенному направлению и включает в себя изучение нескольких вопросов.

- 4.1. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации.
- 4.2. Члены группы должны чётко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 4.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 4.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за 2 недели до её начала.
- 4.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издаётся приказ (контроль над исполнением которого, возлагается на членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.
- 4.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

III. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Результаты оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседания методических объединений;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел школы;

2. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.