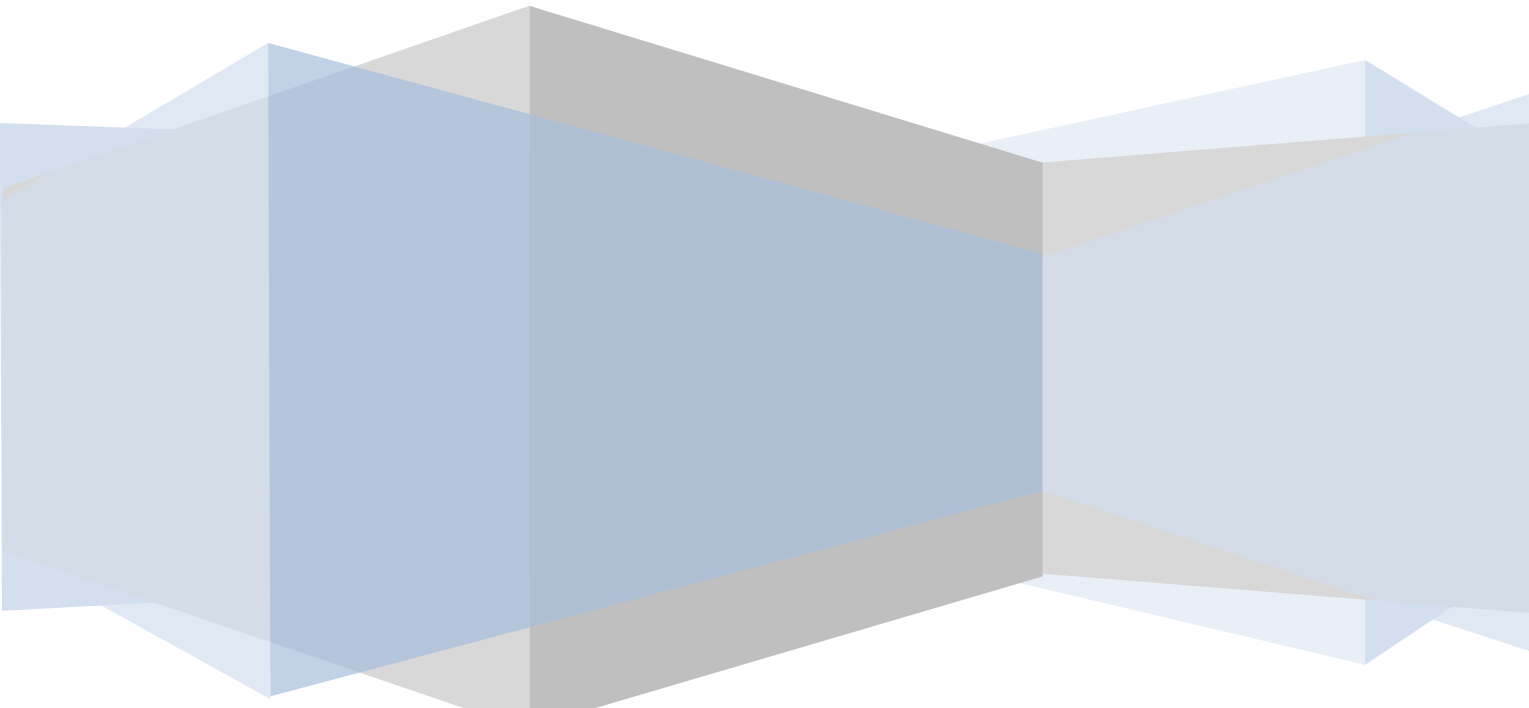


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №15 им сержанта И.А.Василенко»

Персонализированная программа наставничества



Нижневартовск

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. В образовательных учреждениях молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, воспитанники и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма. Идея создания персонализированной программы наставничества появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

Цель: помощь в овладении современными технологиями.

Задачи:

- обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагога;
- стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности.

Этапы реализации программы

Программа наставничества краткосрочная и рассчитана на 9 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

1 этап – адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.

2 этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

постановка практических задач, проектирование уроков, анализ урока, консультирование, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы.

Ожидаемые результаты:

Для наставляемого: повышение научно-методической и социальной активности (написание статей, проведение исследований и т. д., широкое участие в проектной и исследовательской деятельности, в конкурсах профессионального мастерства);

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции, переход на новую для него позицию

наставника или даже наставника наставников. Для достижения запланированных эффектов используется ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Модель взаимодействия:

«опытный педагог – молодой педагог».

В рамках проектировочного этапа реализации персонализированной программы наставничества определяются ресурсы и дефициты наставляемого. Усманова Сабрина Руслановна имеет следующие ресурсы: владеет цифровыми навыками, ИКТ компетенциями, имеет опыт участия в очных конкурсах муниципального уровня во время обучения в социально-гуманитарном колледже. Но наряду с этим необходимо учесть следующие профессиональные затруднения и дефициты. Сабрина Руслановна имеет недостаточные знания:

- в проектной и исследовательской деятельности,
- в овладении современными технологиями.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления педагога на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и педагогом не реже 1 раза в месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

План работы педагога-наставника на 2025-2026 учебный год по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с наставляемым

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность
Усманова Сабрина Руслановна	Силаева Эльвира Рафаэлевна, учитель

Изучение затруднений в работе молодого учителя

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
Анализ педагогической деятельности		
1	Умение проводить самоанализ урока	-
2	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	-
3	Умение проводить анализ качества знаний и уровня воспитанности учащихся	-
Планирование		
1	Рабочая программа	+
2	Поурочное	-
3	Воспитательной работы	-
4	ГПД	
5	Работы с родителями	+
Организация личного труда		
1	Личного труда	+
2	Учебно-познавательной деятельности учащихся	-
3	Внеурочной воспитательной работы	+
Контроль и коррекция		
1	Самоконтроль и самокоррекция	-
2	Контроль уровня воспитанности	+
3	Коррекция знаний учащихся	-
Владение технологией современного урока		
1	Целеполагание	-
2	Выбор типа урока	-
3	Отбор главного существенного в содержании учебного материала	-
4	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся	-
5	Способы дифференциации обучения	-
Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1. Организация повторения 2. Работа с родителями 3. Работа по программам предметных курсов		

Дата встречи	Время и длительность встречи	Форма наставничества	ФИО наставника	Запрос наставляемого	Результат встречи (для наставляемого)	Результат встречи (для наставника)	Отзыв наставляемого
1-3 сентября	1 час	Беседа	Силаева Э.Р.	Беседа-знакомство. Планирование работы наставнической пары	Согласие на участие в работе наставнической группы. Составление плана	Согласие на участие в работе наставнической группы. Составление плана	
1-2 неделя сентября	1 час	Консультация	Силаева Э.Р.	Нормативно – правовая база школы (ФГОС, примерные программы, рабочие программы, локальные акты, должностная инструкция),	Актуализация имеющихся знаний о содержании документов	Актуализация имеющихся знаний о содержании документов	
3 неделя сентября	1 час	Консультация	Силаева Э.Р.	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.	Самоанализ урока наставником	
4 неделя сентября	1 час	Посещение наставником уроков молодого учителя	Силаева Э.Р.	знакомство с работой, выявление затруднений	Оказание методической помощи	Методический практикум	
1-2 неделя октября	1 час	Практикум	Силаева Э.Р.	Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока.	Разработка конспектов уроков и поурочных планов	Трансляция опыта	
3-4	1 час	Посещение	Силаева	Выявление	Оказание	Методич	

Дата встречи	Время и длительность встречи	Форма наставничества	ФИО наставника	Запрос наставляемого	Результат встречи (для наставляемого)	Результат встречи (для наставника)	Отзыв наставляемого
неделя октября		наставником уроков молодого учителя	Э.Р.	затруднений и корректировка	методической помощи	еский практикум	
Конец октября	1 час	Практикум:	Силаева Э.Р.	Оформление отчетности по итогам 1 четверти	Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Актуализация имеющихся знаний о содержании документов	
2 неделя ноября	1 час	Практикум	Силаева Э.Р.	Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока.	Разработка конспектов уроков и поурочных планов	Трансляция опыта	
3-4 неделя ноября	2 часа	Беседа	Силаева Э.Р.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности	Составление индивидуального маршрута	Составление индивидуального маршрута	
1-2 недели декабря	2 час	Круглый стол конфликтных ситуаций	Силаева Э.Р.	Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин	Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания	Демонстрация опыта	
3 неделя	1 час	Практикум	Силаева	Конструирование	Разработка	Трансля	

Дата встречи	Время и длительность встречи	Форма наставничества	ФИО наставника	Запрос наставляемого	Результат встречи (для наставляемого)	Результат встречи (для наставника)	Отзыв наставляемого
декабря			Э.Р.	урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока.	конспектов уроков и поурочных планов	ция опыта	
4 неделя декабря	1 час	Посещение наставником уроков молодого учителя	Силаева Э.Р.	Выявление затруднений и корректировка	Оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Методический практикум	
2 неделя января	1 час	Индивидуальная беседа	Силаева Э.Р.	«Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся»	создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога,	. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности	
3 неделя января	1 час	Практикум	Силаева Э.Р.	Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока.	Разработка конспектов уроков и поурочных планов	Трансляция опыта	
4 неделя января	1 час	Посещение наставником уроков молодого учителя	Силаева Э.Р.	Выявление затруднений и корректировка	Оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока.	Методический практикум	
1 неделя февраля	1 час	Круглый стол	Силаева Э.Р.	Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Выявление трудностей	Рекомендации наставника	
2-4 недели февраля	3 часа	Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий	Силаева Э.Р.	использование в работе начинающих педагогов инновационных	Передача опыта учителями	Обобщение педагогических технологий	

Дата встречи	Время и длительность встречи	Форма наставничества	ФИО наставника	Запрос наставляемого	Результат встречи (для наставляемого)	Результат встречи (для наставника)	Отзыв наставляемого
		опытных учителей школы		педагогических технологий		ий	
1 неделя марта	1 час	Практикум:	Силаева Э.Р.	"Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	Применение современных технологий в своей деятельности	Методические рекомендации	
2 неделя марта	1 час	Комплексный анализ деятельности молодых специалистов	Силаева Э.Р.	подготовка к аудиту документов учителя-предметника и классного руководителя	Разработка рабочей программы и плана ВР	Анализ документации	
3 неделя марта	1 час	Беседа	Силаева Э.Р.	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	Изучение положений о системе оценки и о формах	Методические рекомендации	
1 неделя апреля	1 час	Консультация	Силаева Э.Р.	Подготовка к методическому дню	Разработка конспекта открытого урока	Методические рекомендации	
2 неделя апреля	1 час	Практикум	Силаева Э.Р.	Участие молодого специалиста в методическом дне	Проведение открытого урока. Анализ и самоанализ урока.	Оказание методической помощи.	
3 неделя апреля	1 час	Беседа:	Силаева Э.Р.	«Содержание формы и методы работы педагога с родителями»	Применение различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями	оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического	

Дата встречи	Время и длительность встречи	Форма наставничества	ФИО наставника	Запрос наставляемого	Результат встречи (для наставляемого)	Результат встречи (для наставника)	Отзыв наставляемого
						уровня организации учебно-воспитательной деятельности	
1-2 неделя мая	1 час	Анкетирование:	Силаева Э.Р.	Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе			
3 неделя мая	1 час	Индивидуальное собеседование	Силаева Э.Р.	Процесс адаптации молодого специалиста по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем	Оценка педагогом наставником	

Карточка оценки молодого педагога

ФИО Усманова Сабрина Руслановна

Наставник Силаева Эльвира Рафаэлевна

Дата _____

1. Выполнение порученной работы (справляется ли за установленное время?)								
На работу затрачивается гораздо больше времени, чем это диктуется опытом или планом	1	2	3	4	5	6	7	На работу затрачивается гораздо меньше времени, чем это диктуется опытом или планом
2. Качество работы (насколько тщательно, точно, добросовестно выполняется, отсутствуют ли ошибки, учитываются ли указания и точка зрения руководителя)								
Работу постоянно необходимо существенно переделывать	1	2	3	4	5	6	7	Результаты работы всегда на высоком уровне
3. Уровень профессиональной подготовки (хорошо ли педагог ориентируется в предмете своей деятельности, обладает ли достаточными квалификационными навыками для выполнения обязанностей)								
Знания предмета своей деятельности слабые, профессиональные навыки развиты недостаточно	1	2	3	4	5	6	7	Отлично ориентируется в предмете своей деятельности, обладает высоким уровнем развития профессиональных навыков
4. Совместная работа (сотрудничает ли с коллегами при решении задач, готов ли делиться знаниями и умениями, консультируется ли у других)								
Не любит и не умеет работать в группе, редко принимает и предлагает помощь	1	2	3	4	5	6	7	Проявляет выраженную склонность к работе в группе, всегда эффективно сотрудничает с другими
5. Способность к деловому общению (умеет ли четко выражать свои мысли, слушать и понимать собеседника)								
Высказывания воспринимаются с трудом; не умеет слушать собеседника, не стремится к взаимопониманию	1	2	3	4	5	6	7	Речь хорошо воспринимается, убедительна; умеет слушать собеседника, стремится достичь полного взаимопонимания
6. Особенности поведения во время урока (умеет ли удерживать внимание учащихся и поддерживать дисциплину в классе)								
Не владеет вниманием класса при объяснении материала, не умеет поддерживать рабочую обстановку на уроке	1	2	3	4	5	6	7	Объяснения учителя хорошо воспринимаются классом, в течение урока поддерживается деловая рабочая атмосфера
7. Самостоятельность (может ли выполнять порученную работу без посторонней помощи)								
Без посторонней помощи не знает, что предпринять, при малейших трудностях теряется	1	2	3	4	5	6	7	Даже нестандартные и сложные задания успешно выполняет без посторонней помощи
8. Умение доводить начатое дело до конца (способен ли осуществлять порученное без напоминаний и постоянного контроля со стороны руководства дело)								
Требует постоянного напоминания и	1	2	3	4	5	6	7	Получив задание, всегда доводит дело

жесткого контроля выполнения работы								до конца без напоминаний и контроля
9. Умение общаться с родителями учащихся (воспринимается ли он родителями школьников как привлекательная, заслуживающая доверия persona)								
Общение с родителями происходит эпизодически, отсутствует согласованная педагогическая позиция в отношении ребенка	1	2	3	4	5	6	7	Налажено доверительное общение с родителями школьников, существует единство педагогических требований с семьей ребенка

Оценка проведена _____

Приложение 3

Диагностика профессионального роста молодого педагога по результатам обучения

Теоретические знания и профессиональные умения	Низкий уровень (1 балл)	Удовлетворительный уровень (2 балла)	Хороший уровень (3 балла)	Отличный уровень (4 балла)
1.Знания нормативно-правовой базы образовательного процесса				
2. Работа с родителями				
3.Уровень ведения воспитательной работы в классе				
4. Уровень успеваемости и качество преподавания предмета				
5. Педагогическое портфолио (уровень системности и содержательности по итогам года)				
6.Уровень проведения открытого занятия (				
Итого:				

Фамилия И.О. педагога Силаева Эльвира Рафаэлевна

Подпись _____

Дата _____